年　 　月　　 日

**副業・兼業　報告書**

株式会社

代表取締役社長　　　　　　　殿

所属

　　　　 　　　　　　　　　　　　 氏名　　　　　　　　　　　　印

　 　　　　　　　　　　　（社員番号　　　　　　　　　）

下記のとおり副業・兼業したことを報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務報告期間 | 年　 　月　　 日 ～　 　年　 　月　 　日 |
| 社名 |  |
| 勤務地 |  |
| 業務内容 |  |
| 勤務日数 | 毎週(　　　　曜日)、週(　　　　回)、1ヶ月(　　日程度) |
| 勤務時間 | 時　　　　分　～　　　時　　　分 |
| 備考 |  |
| 近況報告 | ※当社での職務の遂行の状況や副業・兼業による心身の疲労などの状況を記載すること |
| 所属長コメント |  |

【報告の流れ】 本人　⇒　所属長　⇒　xxxxx ⇒　xxxxx（保管）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長印 | xxxxx印 | xxxxx印 |
|  |  |  |